

Õpilase areng																		
Arenguestluste pidamine lapsevanematega	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				Klassiõpetajad	Tugispetsialistid Juhtkond	Klassiõpetaja korraldab iga oma klassi õpilase arengu toetamiseks lapsevanemaga arenguestluste 1 kord õppeaastas tagamaks õpilasele koordineeritud arendustegevuse		
Individuaalsete õppekavade rakendamine toimetulekuõppel olevatele lastele	x		x		x				x						Aineõpetajad Tugispetsialistid	Klassiõpetaja koostab individuaalsed õppekavad kõigile toimetuleku õppel olevatele õpilastele 15. septembriks 2018.a		
Individuaalsete õppekavade rakendamine lihtsustatud õppel olevatele õpilastele (vajadusel)	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				Klassiõpetajad	Aineõpetajad	Aineõpetaja koostab HEV tugikoordinaatori ettepanekul õppeaasta jooksul tekkinud erivajadusest lähtuvalt individuaalse õppekava lihtsustatud õppel olevatele õpilastele		
Tugiteenuste tagamine hariduslike erivajadustega õpilastele koolis, sh 1. Hariduslikud tugiteenused/meetmed: <ul style="list-style-type: none"> Lihtsustatud õppekava (lihtsustatud ja toimetulekuõpe) Individuaalne õpe Logopeediline abi Tugiisiku abi õppe- ja kasvatustöös Huvitöö Põhikoolijärgne lisaõpe 2. Tervishoiualased : <ul style="list-style-type: none"> Psühholoogiline nõustamine Koolitervishoiuteenuse osutamine 3. Sotsiaalvaldkonnaalased: <ul style="list-style-type: none"> Arendavad kasvatustegevused 	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		Õppealjuhataja/tugikoordinaator	Kooli juhtkond Tugispetsialistid Õpetajad	Klassiõpetaja ja tugispetsialistid teevad märkmeid õppeaasta jooksul õpilastele tugimeetmete rakendamise kohta. Klassiõpetaja avab õppeaasta alguses oma klassi uutele õpilastele õpilase individuaalse arengu jälgimise kaardi. HEV koordinaator jälgib individuaalse arengu jälgimise kaartide täitmist pidevalt õppeaasta jooksul.			

<ul style="list-style-type: none"> • õpilaskodus • Õppimist toetavad tegevused pikapäevarühmas • Karjäärinõustamine • Kõneravi • Loovteraapia • Tegevusteraapiad • Tööteraapia • Transporditeenus • Tugivõrgustik 																		
<p>Õpilaste vaba aja last arendavalt sisustamine huvitegevuse kaudu</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kasvatusrühma üritused • Huvialaringid • Ülekoolilised üritused • Õppe- ja kasvatustööalased projektid • HEV noorte tugisotsiaalsüsteemide üritused 	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Õppealajuhataja	Kasvatajad Õpetajad	Kasvatajad koostavad kasvatusrühmade tööplaanid 15. septembriks 2018.a. Ringijuhid koostavad huvialaringide tööplaanid 15. septembriks 2018.a. Huvijuht koostab projektide tööplaanid 15. septembriks 2018.a			
Tugitegevuste mõju hindamine õpilaste arengule		x		x				x				x	HEV tugikoordinaator	Tugigrupp	HEV tugikoordinaator esitab tugiteenuste rakendamise analüüsi iga õppeveerandi lõpus 3 korda õppeaastas			
Õppekava, õppekorraldus ja -meetodid																		
Õpilastele on tagatud õpetajate poolt eripedagoogilise õppemetoodika rakendamine ja jõukohase õppevara kasutamine													Õppealajuhataja	Õpetajad	Õppekava täitmist analüüsivad õpetajad 1 kord õppeaastas III trimestri lõpus õpetaja tööanalüüsis			
Kooli õppekava rakendamine kõikides õppeainetes													Õppealajuhataja	Juhtkond Õpetajad	Nurme Koolil on oma õppekava, mis on õpetajatele sisulise õppetöö rakendamise aluseks. Õppekava täiendused ja parandused on			

																	kooskõlastatud õpilasesinduse, õppenõukogu ja hoolekogu liikmetega.
Kooli päevakava koostamine	x														Direktor	Õppealajuhataja Erialaspetsialistid	Direktor kinnitab kooli päevakava hiljemalt 10. septembriks 2018.a
<ul style="list-style-type: none"> • Õpilaskodu päevakava • Tunniplaan • Eriplaaniid 																	
E-kooli infosüsteemi arendamine ja rakendamine	x	x	x												Direktor	Õppealajuhataja IT spetsialist Õpetajad ja kasvatajad	Direktor määrab e-kooli administraatori õppeaasta alguseks. Õpetajad peavad elektroonilist klassipäevikut e-koolis.
E- õppevara kasutamine ainetundides	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x					Aineõpetajad	IT spetsialist	Õpetajad rakendavad ainetundides infotehnoloogia vahendeid ja õppevara õppesisu omandamise mitmekesistamiseks HEV õpilastele.
Innovaatiliste õppemeetodite rakendamine õppe- ja kasvatustöös	x	x	x	x	x	x	x	x	x						Aineõpetajad Kasvatajad	Juhtkond	Õpetajad ja tugispetsialistid teevad juhtkonnale ettepanekuid õppe- ja kasvatustööd toetavates projektides osalemise soovi kohta. Projektitaotlused ja aruanded esitatakse juhtkonnale kooskõlastamiseks.
Praktilise suunitlusega õpe Projektipõhised tegevused	x	x	x					x	x	x	x				Aineõpetajad Kutseõpetajad	Juhtkond	Nurme Kooli õpetajad, tugispetsialistid ja juhtkond on informeeritud vähemalt Inädal ette projektitaotlustest praktilistest tegevustest. Õpetaja/projektijuht edastab sellekohase informatsiooni <i>siseinfo</i> kaudu või töötajate nõupidamisel. Direktor kinnitab õppekava ja osalejate nimekirja korraldaja taotluse alusel. Tööpraktika on tööõpetuse õpetajal kavandatud lihtsustatud ja toimetulekuõppel olevatele õpilastele õpetaja töökava osana.
Õppe-, kasvatustöö efektiivsuse analüüs		x		x				x							Õppealajuhataja	Tugigrupp	Õppealajuhataja hindab õppe- ja kasvatustöö efektiivsust ja teeb kokkuvõtte 3 kord õppeaastas (e-kooliaruanne)

Loodusteemaliste uurimuste koostamine valikainetundides Meie loomad jalinnud ? Päinurmes TT 1.-4. Eesti puud (digimapp) – VK 4.+5. Eesti veekogud – AL, AK 6.+7. Kesk-Eesti loomastik – HR, NP 8.+9. Meie traditsioonid – AK,SS Looduskalender – NP, HR, MK, ET										x			Valikaine õpetajad	Loodusõpetuse õpetaja	Loodusõppe valikaine õpetaja juhendamisel esitlevad kõik klassid 2018/2019 õppeaastal sooritatud uurimuse/praktilise töö tulemust Nurme Kooli õpilastele 1 kord õppeaastas (novembris 2018 Erasmus + proj. partneritele)
Väärtused ja eetika															
Soodsa õppe- ja kasvukeskkonna loomine	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Direktor	Kogu personal	Kooli direktor tagab pädeva personali koosseisu
Väärtuskasvatuse põhimõtete rakendamine kasvatustöös													H.Paukku L.Kõrm M.Kaju	H.Rammo	Kooli personal kannab edasi õpilastele väärtuskasvatuse põhimõtteid isikliku eeskujuga
Sotsiaalse toimetuleku õpetamine	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		Õpetajad Tugispetsialistid	Kogu personal	Õpetajad ja tugispetsialistid arendavad õpilaste sotsiaalset toimetulekut praktiliste kogemuste kaudu
Lapse isiksuse väärtustamine	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		Tugigrupp	Kogu personal	Kooli töötajad mõistavad iga õpilase isiksuse omapära
II PERSONALI JUHTIMINE															
Juhtkonna nõupidamised õppekohtades 1kord kuus	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		Direktor	Sekretär-juhiabi Õppealajuhataja Raamatukogu hoidja/toidula ohoidja Finantsjuht	Kuutööplaanid on läbi arutatud ja kooskõlastatud
Arenguveestlused õpetajate ja tugispetsialistidega		x								x	x		Direktor	Õpetajad ja tugispetsialistid	Direktor peab arenguveestlusi töötajatega 1 kord õppeaastas õppeperioodi lõpus õpetaja või tugispetsialisti poolt eeltäidetud arenguveestluse vormi alusel (<i>õpetaja kompetentside hindamise mudel</i>).

Töölepingute, ametijuhendite korrigeerimine	x	x	x										Direktor	Sekretär-juhiabi Finantsjuht	Töölepinguid korrigeeritakse osapoolte kokkuleppel vastavalt vajadusele. Finantsjuht edastab korrigeeritud töölepingud kohe personaliosakonnale.
Ühtse dokumendihalduse infokanali EKIS arendustöö	x	x	x										Sekretär-juhiabi	Direktor	1. jaanuariks 2019 valmib asjaajamiskord
Kool on liitunud personali haldusprogrammiga SAP													Direktor	Finantsjuht	Nurme Kooli töötajad on personali infoportaali www.riigitootaja.ee kasutajad
Personali vajadus															
Personaliga seotud statistika kogumine ja analüüsimine	x	x		x							x		Finantsjuht	Direktor	Finantsjuht esitab aruande Statistikaametile 1 kord kvartalis
Personali värbamine															
Avalike konkursside korraldamine	x										x	x	Direktor	Juhtkond	Vabad ametikohad täidetakse konkursi korras
Mainekujundusega tegelemine <ul style="list-style-type: none"> kooli kodulehe täiendamine kooli ametliku FB lehe loomine kooli töötajad edastavad avalikkusele suunatud informatsiooni kodulehe administraatorile 	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		Direktor	Kogu personal	Nurme Kooli kodulehekülj https://www.nurmekool.edu.ee
Koostööpartnerite kaasamine	x			x							x	x	Direktor	Kooli hoolekogu	Nurme Kooli hoolekogu koosolekud toimuvad 3 korda aastas
Kooli tegevuse kajastamine koduleheküljel	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			Direktor	Õpetajad, Tugispetsialistid, halduspersonal	Direktor sõlmib lepingu haldajaga ja määrab kodulehe administraatori. Kooli töötajad edastavad oma tegevusi kajastavad materjalid, dokumendid ja infoteated kodulehe administraatorile.
Kaasamine															
Personali iganädalased nõupidamised	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		Direktor Õppealajuhataja	Õpetajad, Tugiisikud, Haldus ja abipersonal	Personali nõupidamised toimuvad 1 kord nädalas – kooskõlastatakse nädala tööplaanid

Operatiivse info edastamine	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Direktor	Kogu personal	Operatiivne info edastatakse töötajate töökohapõhiste e-maili aadressidele ja e- kooli suhtluskeskkonna kaudu
Õpilasmavalitsuse ettepanekute esitamine juhtkonnale												Õpilasmavalitsuse töö koordineerija	Juhtkond Õpetajad, Kasvatajad	Õpilasmavalitsus esitab juhtkonnale ettepanekud kooli päevakava, õppekava ja sisuliste tegevuste kohta.
Lapsevanemate soovide väljaselgitamine kooli juhtimise ja õppe-kasvatustegevuse osas küsitluste ja otsekontaktide kaudu	x				x					x		Õppealajuhataja	Klassijuhatajad	Õppealajuhataja viib läbi küsitluse lapsevanemate hulgas 1 kord õppeaastas
Arendamine														
Arenduskoosolekud	x	x	x									Direktor	Kogu personal	Kooli arenduskoosolekud protokollitakse. Valmib kooli arengukava perioodiks 2019-2021.
Täiend-, ümberõppe korraldamise prioriteetsed suuna <ul style="list-style-type: none"> Eripedagoogiline ja psühholoogiline nõustamine Innovaatiliste ja eripedagoogiliste õppemeetodite rakendamine Ohutus ja riskide hindamine Tasemeõpe <ul style="list-style-type: none"> eripedagoogika 	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Direktor	õppealajuhataja Kogu personal	Õpetajate ja tugispetsialistide pädevus HEV õpilaste õppekorralduses on suurenenud. Tasemeõppes osalejate töökorraldus on tagatud
Sisekoolituse/õppepäevade korraldamine	x			x		x				x		Direktor	Õppealajuhataja	Personali koolituskava koostatakse õppeaasta algul kooli üldtööplaani lisana
Kogemusloengute läbiviimine								x				Õppealajuhataja	Õpetajad, tugispetsialistid	Erasmus+ projekti partneritele
Personali tunnustamine		x		x			x		x	x		Direktor	Õppealajuhataja	Kooli töötajad teevad ettepanekuid juhtkonnale 30. septembriks 2018 „Nurme

																Kogu personal	kooli aasta õpetaja“ tunnustamiseks. Kooli juhtkond esitab oma kooli töötajate kandidaate maakondlikele ja vabariiklikele tunnustuskonkurssidele.		
III KOOSTÖÖ HUVIGRUPPIDE GA																			
Koostöö kavandamine																			
Prioriteetsete huvigruppide teadvustamine	x															x	Direktor	Kogu personal	Nurme Kooli prioriteetsed huvigrupid on HEV laste õppe-kasvatustegevusi toetavad organisatsioonid: Eesti Eriolümpia Liikumine, Eesti Vaimsete Puuetega Inimeste Liit, Rajaleidja Järvamaa keskus, Järvamaa Kutsehariduskeskus, Paide Riigigümnaasium jt.
Huvigruppide kaasamine																			
Lastevanemate üldkoosolek						x											Direktor	Ped. personal	Direktor kutsub kokku lapsevanemate üldkoosoleku vähemalt 1 korda õppeaastas
Hoolekogu koosoleku		x															Direktor	Hoolekogu liikmed	Hoolekogu koosolekud toimuvad vähemalt 1 kord aastas.
Koolielu kajastamine meedias	x	x	x	x	x	x	x		x	x	x						Direktor	Õppealajuhataja Õpetajad, tugispetsialistid	Info kooli põhitegevuse kohta on kodulehelt kättesaadav. Projektlaadsetest tegevustest antakse ülevaade Järva vallalehes ja Järvamaa infoportaalid vähemalt kaks korda aastas.
Ühiste õpilasürituste, aine- ja õppepäevade korraldamine	x	x	x	x	x	x	x	x	x								Õppealajuhataja, huvijuht		Kooli traditsioonilised üritused on kooli õppekava osa.
Sotsiaalvaldkonna spetsialistide, karjäärikoordinaatorite, HEVKO teabepäevadel/ümarlaudadel osalemine	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x							Õppealajuhataja/HEV tugikoordinaator,	Rajaleidja Järvamaa keskus KOVide sotsiaaltöötajad, teised erialaspetsialistid	Kooli erialaspetsialistid osalevad III tasandi tugivõrgustiku nõupidamistel kutsete alusel

Kriisiplaani täiendamine kooli struktuurimuudatustest lähtuvalt			x										Direktor	Juhtkond Politsei Päästeamet	Koolil on välja töötatud kriisiplaan, mille täitmist rakendavad kooli töötajad kriisiolukorras
Päästeameti ja Politsei kaasamine preventiivses töös (loengud, kohtumised, jalgpallimatš jms)		x										x	Õppealajuhataja	Õpetajad, tugispetsialistid, haldus ja abipersonal	Õpetajad ja tugispetsialistid kooskõlastavad õppealajuhatajaga ennetuslikes projektides osalemise

Eripedagoogide Liidu töös osalemine ja uute liikmete kaasamine			x									x	Direktor	EPL liikmed	Eripedagoogide Liidu kodulehekülg http://www.eripedaliit.ee	
IV RESSURSSIDE JUHTIMINE																
Eelarveliste ressursside juhtimine																
e-raamatupidamise andmete sisestamine <ul style="list-style-type: none"> • Personaliarvestus • Koolitused • Puhkused • Lähetused • Varad • Majanduskulud 	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Finantsspetsialist	Direktor	Kooli töötajad kasutavad personali iseteenindusportaali http://riigitootaja.ee	
eArvekeskuses arvete kooskõlastamine	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Direktor	Finantsspetsialist Raamatupidaja	Arved registreeritakse ja kooskõlastatakse „Fitek“ e-teeninduskeskkonnas http://www.fitek.com	
Eelarve analüüs, muudatused	x			x				x				x	x	Direktor	Finantsspetsialist Raamatupidajad	Direktor esitab Haridus- ja teadusministeeriumile kooli eelarve taotluse 2019 aastaks, selle muudatustaotlused vajadusel (kuni 4 korda) eelarveaastas ja aastaaruande tegevuskirjelduse 1 kord aastas
Uue eelarve projekti koostamine, kooskõlastamine			x	x									Direktor	Finantsspetsialist	Direktor kooskõlastab 2019.a eelarveprojekti HTM koolivõrgu osakonna	

																	Juhtkond	spetsialistidega
Huvigruppide kaasamine eelarve koostamisse, lisaressursside leidmisse, täitmisse.			x														Direktor	Kogu personal Direktor küsib 1019.a eelarve kava kohta hoolekogu arvamust
Materiaal-tehnilise baasi arendamine																		
Õppe- ja elukeskkonna kaasajastamine	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x					Direktor	RKAS Kooli õueala on kohandatud mänguväljakus, puhkealaks ja õuesõppe läbiviimiseks
Haldusteenuseid teostab Nurme Koolis Riigi Kinnisvara AS <ul style="list-style-type: none"> • tehnohooldus • heakord 	x																Direktor	Sekretär-juhiabi, finatsspetsialist Nurme Koolil on sõlmitud haldusteenuste osutamise leping RKAS- ja HTM-ga
Soetatud õppeinventari võimaluste maksimaalne kasutamine	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x					Õppealajuhataja	Õpetajad Nurme Kooli õpetajad ja tugisikud kasutavad õppe- ja kasvatustöö mitmekesistamiseks soetatud õppevahendeid
Inforessursside juhtimine																		
Kooli kodulehel aktuaalse info kajastamine	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x					Kodulehe administraator	Juhtkond, õpetajad, tugispetsialistid, IT spetsialist Kooli töötajad edastavad info kodulehe administraatorile. Nurme Kooli kodulehe aadress https://www.nurmekool.edu.ee
E- kooli infosüsteemi arendamine	x	x	x														Kooli administraator	Dirrekter Õpetajad IT tugispetsialist Õpetajad ja tugispetsialistid peavad e-päevikut eKooli veebikeskkonnas http://www.ekool.ee Kooli administraator, õppealajuhataja Heili Rammo, vahendab ja aitab koolis kasutusele võtta süsteemi uuendusi
Eesti Koolide Infosüsteemi EKIS kasutusele võtmine		x	x														Sekretär-juhiabi	Juhtkond IT tugispetsialist, Õpetajad, tugispetsialistid Nurme Kooli dokumendihaldust peetakse EKIS veebikeskkonnas http://www.kis.hm.ee Kooli administraator on sekretär-juhiabi Kaja Kalda
Digitaalse dokumendihalduse rakendamine	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x					Sekretär-juhiabi	Juhtkond IT spetsialist Kooli dokumente peetakse üleminekuajal valdavalt digitaalselt ja

																osaliselt paberandjal
Säästlik majandamine																
Vee, elektri, kütte säästlik kasutamine	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Direktor	Kogu personal	Kooli personal tagab mõistlikult säästliku tarbimiskultuuri	
Olemasoleva inventari otstarbekas ja heaperemehelik kasutamine	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Direktor	Kogu koolipere	Varade inventeerimine 1 kord aastas. Varade arvestust peetakse veebipõhises portaalis http://riigitootaja.ee	
Olemasoleva õppevara aktiivsesse kasutusse võtmine	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	õppealajuhataja	Õpetajad	Õpetajad ja tugispetsialistid kasutavad aktiivselt ja heaperemehelikult kooli õppevara.	
V EESTVEDAMINE JA JUHTIMINE																
Eestvedamine																
Kooli hea maine kujundamine	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Direktor	Kogu personal	Direktor tagab, et kõik kooli töötajad mõistaksid oma osalust kooli maine kujunemisel/kujundamisel	
Kogu kooli personali tegevuse suunamine laste arengu toetamisele	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Direktor, õppealajuhataja	Kogu personal	Direktor ja õppealajuhataja korraldavad kooli põhitegevust nii, et see oleks suunatud iga lapse arengu toetamisele. Kooli tugikomisjoni tööd juhib ja korraldab õppealajuhataja Heili Rammo	
Õppenõukogu koosolekud		x		x				x		x	x	x	Direktor	Õppenõukogu sekretär, õppealajuhataja	Õppenõukogu korralised koosolekud toimuvad 5 korda õppeaastas.	
Koostöö kooli toetavate organisatsioonidega, klubidega, KOVga													Direktor	ELF Külaseltsid Koigi VV jt	Kool on oma tegevustes avatud ja kaasab vajadusel oma tegemistesse HEV laste tegevust toetavaid huvigruppe	
Maakondlikel ja vabariiklikel koolijuhtide nõupidamistel osalemine	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Direktor	JKJÜ HTM JMV	Direktor osaleb koolijuhtide infopäevadel ja nõupidamistel, millest koostab memo kooli siseinfo listi või informeerib Nurme Kooli töötajaid kooli nõupidamistel	
Õppe- ja kasvatustöö protsessi toetamine, tagasiside, avatud suhtlemine	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Direktor, õppealajuhataja	Kooli juhtkond Pedagoogid	Nurme Kooli mõlemas õppekohas toimuvad regulaarselt 1 kord nädalas ümarlauad õppe- ja kasvatustöö küsimustes	

Arenguvestlused töötajatega			x							x	x		Direktor	Kooli töötajad	Direktor peab 1 kord aastas arenguveestlusi kõigi kooli töötajatega (alus õpetaja kompetentside hindamise vorm)
Algatatud projektide toetamine	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Õpetajad, tugispetsialistid	Juhtkond	Õpetajad ja tugispetsialistid annavad teada õppe- ja kasvatustööd toetavates projektides osalemise soovis kooli juhtkonnale siseinfolisti kool@painurme.edu.ee kaudu
Strateegiline juhtimine															
Arendustegevus <ul style="list-style-type: none"> • Perioodi 2011-2014 sisehindamise analüüsi esitamine kooli hoolekogule • Kooli arengukava koostamine • Kooli välishindamine • Tegevuste planeerimine kooli üld- ja kuutööplaanides • 2018-2019 õppeaasta õppe- ja kasvatustöö analüüsimine 	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		Direktor Õppealajuhataja	Kogu personal	Nurme Kooli sisehindamine hõlmab kooli arengukava, üldtööplani ja õppeaasta kokkuvõtete sidusust. Direktor esitab õppenõukogule ja hoolekogule arvamuse avaldamiseks kooli sisehindamise aruande ja algatab uue sisehindamise korralduse uuel perioodil.
Arengekavas planeeritu järgimine	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Direktor	Kooli personal, ÕN, HK	Kooli direktor kooskõlastab arengukavast tulenevad tegevused kooli pidajaga
Õppenõukogu koosolekud		x		x				x		x	x	x	Direktor Õppealajuhataja	ÕN liikmed	Kooli direktor määrab õppeaasta alguses õppenõukogu liikmed. Õppenõukogu töökava koostatakse 1 aastaks õppeaasta alguses.
Kooli sisekontroll <ul style="list-style-type: none"> • Ainekava õppesisu rakendamine õpilase individuaalse arengu toetamisel • Pedagoogiliste 		x		x				x		x	x		Õppealajuhataja	Direktor	Kooli sisekontroll on kooli sisehindamise osa, mille kaudu õppealajuhataja jälgib kooli põhitegevuse täitmist. Õppealajuhataja koostab õppeaastaks sisekontrolli plaani, kooskõlastab selle direktoriga ja tutvustab pedagoogilistele

tegevuste tagasisidestamine lapsele, vanemale, juhtkonnale • Projektialaste tegevuste esitlemine • Õpilaste isikliku arengu kaardid	x												õppealajuhataja	Klassiõpetajad ja tugispetsialistid	töötajatele Kooli direktor määrab õpilaste isiklike arengukaartide pidamise korra.
---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------	-------------------------------------	---