



## Kooli üldtööplaani 2024/2025. õppeaastaks

Ülesanded kooli arengueesmärkide täitmiseks 2024/2025. õppeaastal.

Peaeesmärk: Õppija arengu toetamine.



I strateegiline eesmärk: Nurme Kooli füüsiline keskkond vastab muutunud õpikäsitluse vajadustele ja eesmärkidele. Koolikeskkond tagab seal viibijale turvalisuse ning toetab avatud ja areneva meeskonna ning organisatsiooni kultuuri loomist.

2024/2025. õppeaastaks võetud ülesanne:

1. Koolikeskkonnaga on tagatud seal viibijatele turvalisus ning loodud võimalused avatud ja areneva meeskonna kujunemiseks ning õpilastele õppe- ja tugiteenuste osutamiseks.

Tegevused 2024/2025. õppeaastal:

1. Ametikohtade vaheline suhete mudel on täiendatud ja skematiseeritud eesmärgiga luua tõhus tööjaotus.  
Vastutajad: juhtkond, õpetajad ja tugi- ja abispetsialistid.

2. Välja on selgitatud kooliväliste tugiteenuste vajajate sihtgrupi laiendamise vajadus ja koostatud osutatavate teenuste hinnakiri.

Vastutajad: juhtkond, tugispetsialistid.

II strateegiline eesmärk: Õppes osalemine on huvitav ja arendav nii õpilastele kui õpetajatele. Nurme Koolis on kõrge motivatsiooniga kiirelt arenev meeskond, tugeva ja toetatud organisatsiooni kultuuriga. Iga õpetaja on ühtlasi ka kooli arengukava elluviija ja kooli kui terviku arendaja.

2024/2025. õppeaastaks võetud ülesanded:

1. Õppes osalemine on huvitav ja arendav nii õpilastele kui õpetajatele.
2. Koolis on välja töötatud personali koolitusplaan.

Tegevused 2024/2025. õppeaastal:

1. Kooli tasandil on kokku lepitud uutes nõuetes ainekavadele ja neis kirjeldatud eesmärkidele, õpitulemustele ja hindamisviisidele, lähtudes digiajastu ja muutunud õpikäsitluse põhimõtetest. Kooli õppekava ja ainekavad on uuendatud.

Vastutajad: õppealajuhataja, õpetajad, direktor.

2. Iga õpilase aktiivne ja võimetekohane osalemine koolielus on võimaldatud ja toetatud. Jätkatakse õppetööd toetavates programmides Roheline kool, Keskkonnainvesteeringute Keskuse loodushoiuprogrammid. Kool on liitunud Eesti Eriolümpia Ühenduse programmiga „Kaasav tervislik eluviis koolis“.

Vastutajad: õpetajad, abi- ja tugispetsialistid, juhtkond.

3. Õppekorraldus on paindlik. Kooli õppe- ja tugisüsteem on täiendatud ja loob oma kooli õpilastele võimaluse individuaalseks õppeks erinevate õppevormide kaudu ning perioodõppeks teiste koolide õpilastele sobivaima õppekeskkonna leidmiseks.

Vastutajad: juhtkond, tugispetsialistid.

4. Kool pakub üleminekutuge lasteaiast kooli, teise õppeasutusse või tööle.
  - 2.1. Analüüsitud on eelkooli vajadus, välja on töötatud eelkooli toimimise põhimõtted.
  - 2.2. Uuendatud on põhikoolijärgse lisaõppe ainekavad. Oluline roll on Karjääri – ja kodanikuõpetusel.

Vastutajad: juhtkond

5. Iga töötaja hindab enda ametile vastavat kvalifikatsiooni ja leiab võimaluse enda arendamiseks vastavalt vajadusele, kas täiendkoolituse, tasemeõppe või kutse taotlemise kaudu. Kool võimaldab töötajatele õppes eemaloleku ajaks õppepuhkuse ja tagab asendajad.

Vastutajad: õpetajad, tugispetsialistid, muud töötajad, juhtkond.

III strateegiline eesmärk: Õpilane on õppe- ja huvitegevustes ning sotsiaalses toimetulekus erialaspetsialistide poolt toetatud. Kooli töötajatest on kujunenud hariduslike erivajadustega laste õpetamise oskusteabe kandjad kogu maakonnas.

2024/2025. õppeaastaks võetud ülesanded:

1. Koolis on toimiv õpilast toetav tugisüsteem.

Tegevused 2024/2025. õppeaastal:

1. Ainetundides on õpilasele tagatud õpiabi ja terve koolipäeva jooksul vajaduspõhine tugispetsialistide teenuse kättesaadavus. Laps on teadlik talle osutatavate teenuste ajakavast ja kohast. Klassijuhataja on võtmeisikuks oma klassi õpilaste koolisest ja koolivälisest tugiteenuste kättesaadavuse tagamisel.

Vastutajad: tugispetsialistid, klassijuhatajad, HEVKO, juhtkond

2. Huvitegevuse kaudu on koolis korraldatud õppekava läbimist toetavad või muud õppekava välised tegevused, sh muuseumi-, ja raamatukoguõpe, keskkonna- ja kunstiprojektid, spordi- ja liikumisprojektid, teavitus- ja ennetusprojektid.

2.1. Suurenenud on huvialaringide arv.

Vastutajad: Ringijuhid õpetajad ja tugispetsialistid, juhtkond.

3. Kool teeb koostööd vanemate ja kohaliku omavalitsuse spetsialistidega sotsiaalset tuge vajavate laste õppe- ja elukorralduslikes küsimustes. Lastel on võimalus kasutada pikapäevarühma ja õpilaskodu teenust.

3.1. Õpetajad ja tugispetsialistid annavad erialaseid konsultatsioone üksteisele, teiste koolide koolimeeskondadele ja lapsevanematele.

Vastutajad: Vastutajad: sotsiaalpedagoog, pererühma kasvataja, klassijuhatajad.

Üldtööplaanis arengueesmärkide täitmiseks võetud tegevuste alategevusi (õppekasvatustegevused, huvi- ja tugitegevused ning personalikoolitus) kajastame eKoolis ja kooli kodulehel.

## Lisa 1

### Õppenõukogu tööplaani.

Kooli õppenõukogu ülesandeks on õppe- ja kasvatustegevuste analüüsimine ja hindamine ning õppe- ja kasvatusalaste otsuste tegemine.

Tegevused 2024/2025. õppeaastal on:

1. Õppenõukogu esindaja liikme nimetamine kooli hoolekogusse.  
Kooli ajakohastatud õppekava läbiarutamine ja arvamuse avaldamine.  
Kooli üldtööplaani kinnitamine 2024/2025 õppeaastaks.  
Tähtaeg: 2024 september.  
Vastutajad: õpetajad, õppealajuhataja, direktor.
2. Kooliraamatukogu kogude komplekteerimise kooskõlastamine  
Tähtaeg: 2024 november.  
Vastutajad: raamatukoguhoidja, õppealajuhataja.
3. Kooli arengukavas perioodiks 2021-2024 võetud eesmärkide täitmise analüüsimine ja arvamuse avaldamine kooli arengukava kohta.  
Tähtaeg: 2025 jaanuar.  
Vastutaja: õpetajad, õppealajuhataja, direktor.
4. Õpilaste järgmise klassi üleviimise, täiendavale õppetööle jätmise ja 1.-3. kooliastmes klassikursuse kordama jätmise otsustamine.  
Põhikooli lõpetamise ja lõputunnistuse väljaandmise otsustamine.  
Tähtaeg: 2025 mai.  
Vastutaja: õpetajad, õppealajuhataja, direktor.
5. Kooli õppe- ja kasvatustegevuste tulemuste läbiarutamine ja ettepanekute tegemine kooli juhtkonnale õppe- ja kasvatustegevuste parenduste osas.  
Tähtaeg: 2025 juuni.  
Vastutajad: õppealajuhataja.
6. Kooli üldtööplaani kinnitamine 2025/2026. õppeaastaks.  
Tähtaeg: 2024 august.  
Vastutajad: õppealajuhataja, direktor.

## Lisa 2

### Kooli hoolekogu tööplaan

Kooli hoolekogu ülesandeks on kooli õpilaste, õpetajate, kooli pidaja, õpilaste vanemate, vilistlaste ja kooli toetavate organisatsioonide ühistegevus õppe ja kasvatuse suunamisel, planeerimisel ja jälgimisel ning õppeks ja kasvatuseks paremate tingimuste loomine.

Hoolekogu tegevused 2024/2025 õppeaastal on: Hinnangu andmine huvitegevuse, pikapäevarühma ja õpilaskodu vajaduse

1. 1.1. Nõusoleku andmine erandjuhul põhikooli õpilaste arvu suurendamiseks klassis.  
1.2. Arvamuse andmine kooli õppekava kehtestamiseks ja muutmiseks  
Tähtaeg: 2024 oktoober.  
Vastutajad: õpetajad, õppealajuhataja, hoolekogu esimees
2. 3.1. Kooli arengukava täitmise aruanne.  
Tähtaeg 2025 jaanuar.  
Vastutajad: õppealajuhataja, direktor, hoolekogu esimees.
3. 4.1. Kooli arengukava uueks perioodiks ettevalmistamisel osalemine.  
4.2. Arvamuse avaldamine Nurme Kooli arengukava 2025-2028 kohta enne kinnitamist.  
Tähtaeg 2025 jaanuar-märts.  
Vastutajad: õppealajuhataja, direktor, hoolekogu esimees.
4. Hinnangu andmine huvitegevuse, pikapäevarühma ja õpilaskodu vajaduse ja töökorralduse kohta.
5. Tähtaeg 2025 juuni
6. Vastutajad: õppealajuhataja, direktor, hoolekogu esimees.

## Lisa 3

### Personali koolitusplaan

Personali koolituskava koostamisel on lähtunud järgmisest arengukava oodatud tulemusest:

„Kooli erialaspetsialistid on hea ettevalmistusega motiveeritud töötajad, kes jagavad oma oskusteavet laste vanematele ja last toetava tugivõrgustiku liikmetele.“

#### I Tasemeõpe

1. Siim Sisask – Tallinna Ülikool, eripedagoogiline nõustamine, MA lõputöö
2. Eve Väärtmaa – Tallinna Ülikool, eripedagoogika, MA 1. aasta
3. Ille Talts – Tallinna Ülikool, kutseõpetaja, MA 2. aasta
4. Kristina Ivask – Tallinna Ülikool, eripedagoogika BA 3. aasta

#### II Täiendkoolitus

1. Merje Loo – Tartu Ülikool, „Pedagoogiliste oskuste baaskoolitus õpetaja abile“, 320 tundi.
2. Aita Raudkivi – Tartu Ülikool „Haridusliku erivajadusega õppija toetamine õppeprotsessis“, 320 tundi.
3. Ly Mets – Tartu Ülikool „Infopädevus raamatukoguhoidjatele.“
4. Katrin Avloi - Õpilaskodu kasvatajate koolitus.

#### III Õpetajakutse taotlemine

1. Aita Raudkivi – I poolaastal.

#### IV Personali üldkoolitus

1. Haridusliku erivajadusega õppija toetamine teiste koolide heade praktikate näitel (Tartu Pärli Kool).
2. Haridusliku erivajadusega õppija toetamine - õppematerjalide jõukohastamine, erimetoodika põhimõtete rakendamine õppetöös.

#### V Personali üldkoolitus koos laste vanematega

1. Eesti Eriolümpia Ühenduse perefoorum intellektipuudega laste pereliikmetele ja nendega tegelevale personalile. Teemad: „Liikumine, toitumine, abi saamise võimalused.“